

臺北市立大同高級中學 113 學年度學生輔導工作計畫

(113 年 9 月 2 日學生輔導工作委員會通過)

壹、依據：

- 一、學生輔導法及學生輔導法施行細則。
- 二、高級中等教育法。
- 三、高級中等學校學生輔導辦法。
- 四、臺北市「友善校園」學生事務與輔導工作實施計畫。

貳、工作目標：

- 一、依據青少年身心發展的特質，協助學生了解自我、尊重他人、關懷周遭環境，以達全人發展的目的。
- 二、協助學生增進人際互動，建立正確的價值觀，培養良好的生活習性，以利群性的發展。
- 三、依據學生學習狀況，培養其養成良好的學習態度、方法與習慣，以便發揮其學習能力，增進學習的良好成效。
- 四、配合社會的整體發展，輔導學生建立生涯發展基本概念，經由覺察、探索自我能力、性向、興趣與人格特質，培養學生生涯抉擇與規劃的能力，以達適性發展之目的。
- 五、發現及關照特殊學生，結合各類資源協助其適應學校與社會環境，並培養自我照顧之能力。
- 六、結合校內外資源，建構完整三級預防輔導制度。

參、辦理時間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。

肆、組織與工作任務：

本校輔導工作由「學生輔導工作委員會」督導與協助推動，並由輔導室負責執行。工作任務與組織成員分別如下：

一、工作任務：

- (一)統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三)結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- (四)其他有關學生輔導工作推展事項。

二、組織：由校長擔任主任委員，委員分由各處室主任及組長(教務、學務、總務、輔導、圖書、人事、會計、教官、研發、生輔組、生教組、輔導組、資料組、特教組)、高中各年級導師代表(級導師優先)、國中各年級級導師、教師會代表 1 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人等組成。並設執行秘書 1 人，由輔導主任擔任。

三、輔導室：設置主任輔導教師 1 人，下設輔導組長、資料組長、特教組長、職員各 1 人，另有高中專任輔導教師，國中專任輔導教師及高國中特教教師，協助輔導工作之推動。

伍、工作項目及實施方式：

類別	工作項目	實施內容	執行單位	
			主辦	會辦
一般性工作	一、行政規劃	1. 擬訂輔導工作計畫及學期行事曆 2. 安排高、國中輔導教師責任班級 3. 遴聘各委員會委員	輔導室	
	二、輔導會議	1. 學生輔導工作委員會 2. 性別平等教育委員會 3. 國中生涯發展教育推行委員會 4. 特殊教育推行委員會 5. 學生申訴評議委員會 6. 家庭教育委員會 7. 個案會議	輔導組 資料組 特教組	

		8. 個別化教育計畫會議(IEP)		
	三、輔導活動經費運用	1. 有效執行預算、落實輔導工作	輔導組 資料組 特教組	會計室
	四、輔導活動設備充實	1. 依預算購置所需設備及材料 2. 充實輔導圖書、設備及光碟等軟體	輔導組 資料組 特教組	總務處
	五、輔導資料建立、充實及運用	1. 建立高一及國七新生資料 2. 整理高二、高三及國八、國九學生資料 3. 建置轉出、轉入、中輟、中離、休學、復學等學生資料 4. 調查身心障礙生、單親家庭及新住民子女等資料 5. 建立性平、霸凌、非學校型態、轉銜、復學、重讀及中輟中離學生個別輔導資料	輔導組 資料組 特教組	
	六、心理測驗實施	1. 國七智力測驗 2. 國八性向測驗 3. 國九興趣測驗 4. 高一大考中心興趣量表 5. 高一新編多元性向測驗 6. 高三大學學系探索量表 7. 個別測驗—職業組合卡、人格測驗等 8. 協助學生運用測驗結果 9. 提供測驗結果與相關資訊予導師作為輔導學生之依據，並與導師共同遵守保密倫理	輔導組 資料組	
	七、家庭教育	1. 辦理親職講座 2. 辦理班級讀書會 3. 辦理家庭教育宣導活動及課程 4. 針對重大違規事件學生之家長、監護人或實際照顧者，提供相關家庭教育諮商或輔導	資料組	
	八、家長志工服務	1. 調查並建立本校家長會家長志工名單 2. 協助家長會志工隊運作、召開志工大會。 3. 辦理志願服務特殊訓練課程 4. 辦理志工保險、申請志願服務獎勵、志願服務榮譽卡	資料組	
生活輔導	一、優先關懷學生輔導 (一)認輔工作	1. 擬訂認輔制度實施計畫 2. 調查需優先關懷之學生，列冊建檔 3. 邀請教師擔任認輔教師 4. 鼓勵認輔教師參加輔導知能研習 5. 認輔教師對學生進行個別輔導 6. 回收輔導記錄表 7. 結合各項資源，提供優先關懷學生妥善服務（如：到校談話、電訪、家訪等服務）	輔導組 資料組	
	(二)中輟輔導(國中)	1. 個別輔導及追蹤輔導 2. 中輟生復學時，召開中輟生鑑定復學輔導就讀會議 3. 辦理多元能力開發班 4. 辦理中輟彈性適性化課程 5. 依需求召開個案會議或個案研討會	資料組	教務處 學務處
	(三)中途離校輔導(高中)	1. 個別輔導及追蹤輔導 2. 中離生返校時，視需要召開安置輔導會議 3. 依需求召開個案會議或個案研討會	輔導組	教務處 學務處
	(四)個別輔導與諮商	個案來源：學生主動、輔導老師主動、或由老師、家長轉介而來	輔導組 資料組 輔導老師	學務處 教官室

	(五)轉介服務	- 轉介有精神醫療及心理諮商服務需求的學生接受駐區精神科醫師及心理師專業諮詢服務 - 轉介有家庭照顧需求之學生至中山大同區少年服務中心或學生輔導諮商中心 - 轉介有社福補助需求的學生接受社福機構或民間團體協助	輔導組 資料組	
	二、班級輔導	- 建立輔導教師責任班級制度，落實個別諮商與輔導 - 規劃高一生涯輔導課程並實施班級輔導 - 規劃高中入班宣導活動，並實施班級輔導 - 規劃國中七、八、九年級綜合活動〈輔導〉課程並實施班級輔導 - 視特殊生需求安排班級宣導輔導	輔導組 資料組 特教組	教務處
	三、主題輔導	- 性別議題融入各科教學 - 家庭教育議題融入各科教學 - 生命教育議題融入各科教學 - 生涯教育議題融入各科教學 - 利用班、週會辦理性別平等、家庭、生命、生涯及特殊教育相關宣導活動	輔導組 資料組 特教組	教務處 學務處
	四、團體輔導	- 高中生自我成長小團體 - 國中生自我成長小團體	輔導組 資料組	
	五、特殊需求學生輔導	- 轉學、復學、重讀學生 - 單親家庭、隔代教養、原住民、新住民、經濟弱勢學生 - 外籍交換學生、派外子弟 - 資優生 - 身心障礙生	輔導組 資料組 特教組 輔導老師 特教老師	教務處
學習輔導	一、班級輔導	- 利用高一生涯規劃課程實施班級輔導，主題包含生涯選擇、時間管理、壓力管理等 - 國中七、八、九年級於綜合活動〈輔導〉課程實施班級輔導，主題包含如何建立良好的學習習慣、學習技巧、時間管理...等	輔導組 資料組	教務處
	二、學習方法與輔導	- 編撰選課選課輔導手冊，安排課諮老師進行課程說明，提供課程團體諮詢及個別諮詢 - 辦理高三學長姐學習經驗分享座談會，彙整學長姐學習經驗成冊供學生參考 - 辦理學習策略與方法課程講座，如：時間管理、各科學習技巧 - 辦理學習歷程檔案製作講座 - 辦理直升高中部學長姐學習經驗分享座談會	輔導組 資料組	
生涯輔導	一、大學多元入學輔導	- 利用生涯規劃課程及彈性時間入班實施班級輔導 - 辦理大學多元入學方案導師說明會 - 辦理大學多元入學方案家長說明會 - 學習歷程檔案宣導 - 課程諮詢教師課程諮詢	輔導組 輔導教師	
	二、高中職適性入學輔導	- 利用綜合活動〈輔導〉課程宣導 12 年國教適性入學進路輔導 - 辦理 12 年國教適性入學導師說明會 - 辦理 12 年國教適性入學家長說明會	資料組 輔導教師	
	三、高國中生生涯規劃輔導	- 高一選班群輔導 - 高一、二轉組輔導 - 高中選系輔導 - 高中學群講座 高、國中選填志願輔導 高、國中校友返校座談會 - 國中技藝教育課程 - 特教學生技藝教育課程 - 國中職群試探活動 - 行職業介紹	輔導組 資料組 特教組	

		11. 高中職學校參觀 12. 寒、暑假國中職業輔導研習營 13. 寒暑假各大學校系之營隊及大學博覽會 14. 大學之旅、大學參訪 15. 大學甄選入學第二階段指定項目甄試輔導(含模擬面試、備審資料製作) 16. 身心障礙學生升學大專校院甄試考試輔導 17. 建置國中生涯檔案、高中學習歷程檔案 18. 填寫國中生涯輔導適性化系統(生涯E化系統) 19. 高、國中畢業生升學概況調查 20. 國中、小學校升學宣導		
	四、個別生涯諮商	視學生、家長需求進行個別生涯諮商	輔導老師	
特殊教育	一、特殊教育身心障礙資源班	1. 成立「特殊教育推行委員會」，落實特教工作推動與實施 2. 透過特教宣導活動的實施，幫助親師生一同關懷弱勢學生 3. 充實特教班教學設備及教材 4. 辦理特教教師專業成長研習 5. 辦理教職員工特教專業知能研習 6. 特殊需求學生的評估與診斷 7. 加強參與學情障礙鑑定種子教師訓練 8. 召開 IEP 個別化教育計畫及落實轉銜服務方案 9. 落實身障資源班多元教學，強化師資陣容 10. 提供各類身障生升學管道資訊，並加強升學輔導工作	特教組	
	二、資賦優異	1. 辦理資賦優異學生縮短修業年限鑑定及輔導工作 2. 辦理區域衛星資優方案活動 3. 辦理高中藝術才能班升學工作	特教組	
	三、團體輔導	1. 國中特教生人際互動小團體輔導 2. 高中特教生人際互動小團體輔導	特教組	
專業諮詢	一、諮詢服務	1. 以電話訪談、面談及提供書面資料等方式協助學生、家長及導師 2. 提供學生、家長及導師各項諮詢	輔導組 資料組 特教組	
	二、駐區心理師心理諮詢	安排駐區心理師提供學生、家長、老師專業心理諮詢服務，照顧親師生心理健康	輔導組	
教師專業成長	一、教師輔導知能研習	1. 辦理輔導知能研習 2. 辦理家暴、兒少保護、性侵害、性騷擾及性霸凌教師知能研習 3. 辦理性別平等教育教師研習 4. 辦理特教知能教師研習 5. 鼓勵教師參加校外輔導知能研習	輔導組 特教組	
	二、輔導教師專業督導	1. 不定期聘請學者專家，實施專業督導 2. 利用輔導室處室會議時間進行專業成長與對話(如：個案討論、課程討論…等)	輔導組 資料組	
輔導資訊網絡系統服務	一、輔導資訊	1. 購置輔導圖書、雜誌及視聽媒體，提供教師運用 3. 輔導公佈欄定期展示性別平等教育、自殺防治、生命教育、特殊教育宣導；不定期更新升學資訊及營隊資訊	輔導組 資料組 特教組	
	二、系統服務	1. 建立各項社區輔導資源聯繫名冊 2. 主動連結中山少輔組、區公所、心理衛生中心、警察單位、學生輔導諮商中心、中山大同少年服務中心、家庭暴力防治中心等單位，建立輔導網絡，以利校內外學生輔導 3. 適時運用駐區精神科醫師諮詢服務 4. 適時運用駐區心理師諮商服務 5. 結合實習心理師資源協助學生輔導工作	輔導組 資料組	

		6. 參與學區資源聯繫會議、青少年社區輔導資源聯繫座談會		
	三、善用雲端學習平台	1. 將各項輔導資訊(如：校友備審資料、面試經驗及考古題、學長姐學習經驗分享、學群介紹資訊等)，上傳至本校雲端學習平台，提供師生參考使用。	輔導組 輔導教師	

陸、經費：所需經費由本校輔導活動經費及各項相關經費項下支應。

柒、預期成效：

- 一、協助本校學生達到自我統整，增進生活及學業適應等目標。
- 二、藉由各項議題宣導與多元探索活動，提升學生對自我的認識，協助國中部學生對未來之職業類科有所認識，協助高中部學生對大學學系學群有所了解，進而選擇適合個人的生涯發展方向。
- 三、從各項學生輔導工作及親職教育的積極推動，強化學校教育與家庭教育相輔相成的輔導成效。
- 四、藉由個別化教育計畫之擬定、執行與資源介入，協助特教生學習適應情形之穩定。

捌、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

玖、本計畫經學生輔導工作委員會通過後，簽請校長核可後實施，修正時亦同。